

EDITAL PROCESSO SELETIVO EXTERNO 006/2020

O Centro Universitário Presidente Antônio Carlos (UNITPAC), sediado na Av. Filadélfia, 568, Setor Oeste - Araguaína-TO, telefone: (63) 3411-8569, por meio do **Departamento de Gestão de Pessoas**, torna público o processo de seleção externo para preenchimento de vaga.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Visando a necessidade de vaga para **Docente do Engenharia Elétrica**, o presente edital, apresenta nas linhas que se seguem, as diretrizes necessárias para participação do processo seletivo.

2. DA QUANTIDADE DE VAGAS E ESPECIFICAÇÕES

Código Da vaga	ÁREA DE CONHECIMENTO	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	DISCIPLINAS A MINISTRAR	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS
001	Engenheiro Eletricista	Especialista	Automação Máquinas Elétricas II Sistemas de Controle I	200h	10h	1

3. DA FUNÇÃO

Docente de Engenharia Elétrica

4. DAS EXIGÊNCIAS COMPORTAMENTAIS PARA A FUNÇÃO

- a. Comunicação envolvente;
- b. Disponibilidade interior para ensinar com alegria;
- c. Apaixonado (a) em lidar com pessoas;
- d. Integridade e coerência;
- e. Flexibilidade;
- f. Níveis de paciência elevados;
- g. Autoconhecimento e Autoconfiança;
- h. Intuição com resolutividade;
- i. Capacidade crítica;
- j. Iniciativa;
- k. Capacidade de suportar tensão e pressão;
- l. Habilidade em tomada de decisão;
- m. Agilidade;
- n. Criatividade
- o. Curiosidade
- p. Envolvimento;
- q. Liderança.

5. DAS INSCRIÇÕES

Os candidatos deverão submeter o currículo no site do UNITPAC, conforme orientações no item 6.1.

6. DA SUBMISSÃO DO CURRÍCULO (LATTES)

6.1 Orientações

The image displays three sequential screenshots of the UNITPAC website, illustrating the navigation path for submitting a curriculum (Lattes). A large blue arrow points from the top of the first screenshot to the 'Gestão de Pessoas' link in the second, and another blue arrow points from the 'Gestão de Pessoas' link in the second to the 'Trabalhe conosco' link in the third.

Screenshot 1: Homepage
The homepage features the UNITPAC logo, a search bar, and a navigation menu with links: INSTITUCIONAL, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, EAD, EVENTOS, OLVIDORIA, SITES, PROGRAMAS, COPPEX, and TICS. A prominent banner for 'UpToDate' is visible, along with a 'REVISTA CIENTÍFICA' and 'INDIQUE AMIGOS' section.

Screenshot 2: Gestão de Pessoas
The 'Gestão de Pessoas' page is shown, featuring a header with the department name and a sub-header: 'E libertando os talentos das pessoas, que conquistaremos melhores resultados'. The page includes a navigation menu (Apresentação, Projetos, Colaboradores, Docentes, Discentes, Trabalhe Conosco, Contato) and a 'Membros da Equipe' section listing the Coordinator (Ronaldo Ferreira) and Administrative Assistant (Adriana Coelho).

Screenshot 3: Trabalhe conosco
The 'Trabalhe conosco' page is shown, featuring a header with the department name and a sub-header: 'Envie seu currículo através do formulário nesta página, caso você seja selecionado, nós entraremos em contato para dar continuidade ao processo de seleção.' The page includes a navigation menu and a form for submitting a curriculum, with a blue arrow pointing to the 'Escolher arquivo' button.

7. DO PRAZO FINAL DE ENVIO (DOCUMENTOS)

O prazo para envio encerra-se em 27 de Julho de 2020 às 18h.

8. DO PÚBLICO ALVO

Externo

9. DA PROVA DE TÍTULOS (ANÁLISE DE CURRÍCULO)

9.1 No ato da inscrição, os candidatos deverão enviar cópia do Currículo Lattes, juntamente com a documentação comprobatória passível de pontuação, que posteriormente, serão encaminhados à Comissão Avaliadora. Esta documentação poderá ser devolvida ao candidato num momento posterior, caso requeira.

10. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

ETAPAS/ DATA	HORARIOS	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
1º Etapa	-	Análise de Currículo e Histórico	Avaliação Qualitativa de caráter eliminatório
2ª Etapa 28/07	Agendado individualmente	Micro aula e Plano de aula	Quantitativa/Pontuação Ver anexo I e II
3ª Etapa 29/07	Das 15 às 18h	Apresentação da Missão, Visão e Valores Desenvolvimento de dinâmicas, estudos de casos, aplicação de ferramentas de estilo comportamental.	Qualitativa/Quantitativa Instrumento de pontuação de 1 a 5, contendo habilidades e competências que serão somadas mediante processo de observação.

11. DA COMISSÃO AVALIADORA

11.1 - O processo seletivo será conduzido por Comissão Avaliadora composta por 1 (um) representante da Reitoria Acadêmica, 1 (um) professor vinculado à área do Conhecimento objeto da Seleção Pública, o coordenador do curso, 1 (um) representante do Gestão de Pessoas e 1 (um) Psicólogo, lotados no Centro Universitário UNITPAC, designados pela Reitoria. Os avaliadores seguirão o cronograma conforme item 8.

12. DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE MICRO-AULA

12.1 Os avaliadores atribuirão pontuações, orientados pela tabela de critérios, conforme anexo II deste edital.

12.2 A nota final de apresentação da microaula, será obtida pela soma dos pontos atribuídos individualmente por cada membro da comissão avaliadora a cada critério avaliado, dividida por 3 (média aritmética simples).

12.3 O tempo de apresentação para a micro aula será de 20 minutos.

12.4 O candidato ministrará a microaula dentro o tema estipulado pelo coordenador do curso: Anexo I

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1 O Candidato ou candidata classificado, nas formas definidas pelo presente Edital, será chamado para admissão, ficando obrigado a declarar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, se aceita ou não o trabalho, e deverá entregar a documentação solicitada no prazo estipulado pelo Campus.

13.2 A documentação exigida consta no anexo III deste edital.



13.3 Nos casos de prestação de serviço e celebração de novo contrato para Docentes, deverá o interessado responsabilizar-se pela emissão de nota fiscal e os encargos tributários.

14. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

13,1 O Resultado será publicado no site da Instituição www.unitpac.com.br/sites/gestao-de-pessoas, portanto, com previsão de resultado dia 31 de Julho de 2020.

Anexo I

CRITÉRIOS AVALIATIVO – MICROAULA

CURSO: Plano de Aula						
Tema:						
Professor (a):						
Tempo de apresentação: 20 minutos						
Objetivos de aprendizagem:						
Aula	Objetivos de aprendizagem	Tema (Conteúdo Programático)	Teoria	Prática	Método de aprendizagem	Avaliações da aprendizagem
01						
Bibliografia (Bibliografia utilizada no plano de aula)						
Assinatura do Professor /Data						

ANEXO II

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE MICROAULA + ANÁLISE DE CURRÍCULO

NOME DO CANDIDATO _____

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	
	Pontuação o máxima	Pontuação atribuída
ANÁLISE DE CURRÍCULO		
Graduação	10	
Pós-Graduação (Uma ou mais)	40	
Mestrado	50	
Doutorado e/ou Pós-Doutorado	10	
<i>Total 1</i>	200	
AVALIZAÇÃO COMPLEMENTAR		
Publicação de artigos	50	
Atividades de docências	50	
<i>Total 2</i>	100	
PLANO DE AULA		
Clareza dos Objetivos	5	
Adequação dos objetivos ao conteúdo	5	
Coerência na subdivisão do conteúdo	5	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível	5	
Seleção apropriada do material didático	5	
<i>Total 3</i>	25	
DESENVOLVIMENTO DA AULA		
Apresentação do (a) Professor (a), Preceptor (a), dicção e motivação	5	
Relação de continuidade entre o plano e o desenvolvimento da aula	10	
Linguagem clara, correta e adequada ao conteúdo	10	
Abordagens das ideias fundamentais ao conteúdo	10	
Sequência lógica do conteúdo dissertado	10	
Articulação entre as ideias apresentadas: Aplicações e informações atualizadas	10	
Adequação do conteúdo em função do tempo estipulado	10	
Utilização, Aplicação de Metodologias Inovadoras ou Ativas	10	
<i>Total 4</i>	75	
Total 1 + 2 + 3 + 4	400,00	

Data ___/___/___ Membro da Comissão Avaliadora: _____

ANEXO III
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (CÓPIAS)

- RG: Registro Geral;
- CPF: Cadastro de Pessoas Físicas;
- CNH: Carteira Nacional de Habilitação
- Título de Eleitor e comprovante da última votação;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Carta Proposta;
- Foto 3x4;
- Certidão de Alistamento/Reservista;
- Cartão do NIS/PIS/PASEP;
- Certidão de Nascimento;
- Certidão de Casamento;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de Escolaridade;
- Cartão de Conta Corrente banco do Brasil;
- Carteira de Trabalho frente e verso;
- Comprovante de Recolhimento de INSS outro emprego, caso haja;
- Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes (é obrigatória a apresentação do CPF de todos os dependentes maiores de 7 anos);
- Cartão de Vacinação (dependentes menores de 7 anos) e Comprovante de Frequência Escolar (dependentes maiores de 7 anos), para fins de recebimento de Salário Família;
- Currículo Lattes Atualizado, em caso de admissão de Docentes;
- Carteira de Registro do Conselho Regional, em caso de admissão de Docentes;
- Comprovante de pagamento do Órgão de Classe;
- Passaporte e RNE, em caso de trabalhador estrangeiro.
- Qualificação Cadastral eSocial;

Para retirar a qualificação Cadastral do eSocial

Passo 1 <http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>

Passo 2 : Clique na opção "CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE" ;

Passo 3 :Clique em CONSULTA ON-LINE;

Passo 4 : Faça o preenchimento dos dados e clique em "ADICIONAR", logo após carregar clique em "CONSULTAR";

Passo 5 : Informe os caracteres que aparecem na imagem;

Passo 6: E Então aparecerá o resultado da consulta. Esta página deve ser impressa e apresentada junto à relação de documentação acima.



CENTRO UNIVERSITÁRIO TOCANTINENSE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS
INSTITUTO TOCANTINENSE PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS S/A

Av. Filadélfia, 568, Setor Oeste - Araguaína / TO - CEP 77.816-540 - 63' 3411 8500 - www.unitpac.edu.br
CNPJ: 02.941.990/0001-98 Inscrição Municipal: 8452

José Ronaldo Ferreira Pereira Gomes
Gestão de Pessoas

Aristóteles Pires Mesquita Júnior
Pró-Reitor Administrativo e Financeiro

Fabiana de Andrade Bringel
Pró-Reitora de Graduação

Suzana Salazar de Freitas
Reitora
