

## EDITAL PROCESSO SELETIVO EXTERNO 003/2020

O Centro Universitário Presidente Antônio Carlos (UNITPAC), sediado na Av. Filadélfia, 568, Setor Oeste - Araguaína-TO, telefone: (63) 3411-8569, por meio do **Departamento de Gestão de Pessoas**, torna público o processo de seleção externo para preenchimento de vaga.

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Visando a necessidade de vaga para **Docente do curso de Engenharia Elétrica**, o presente edital, apresenta nas linhas que se seguem, as diretrizes necessárias para participação do processo seletivo.

### 2. DA QUANTIDADE DE VAGAS E ESPECIFICAÇÕES

Código Da vaga	ÁREA DE CONHECIMENTO	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	DISCIPLINAS A MINISTRAR	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS
001	<b>Engenheiro Eletricista</b>	Especialista	Automação Máquinas Elétricas II Sistemas de Controle I	200h	10h	1

### 3. DA FUNÇÃO

Docente do curso de Engenharia Elétrica

#### **4. DAS EXIGÊNCIAS COMPORTAMENTAIS PARA A FUNÇÃO**

- a. Comunicação envolvente;
- b. Disponibilidade interior para ensinar com alegria;
- c. Apaixonado (a) em lidar com pessoas;
- d. Integridade e coerência;
- e. Flexibilidade;
- f. Níveis de paciência elevados;
- g. Autoconhecimento e Autoconfiança;
- h. Intuição com resolutividade;
- i. Capacidade crítica;
- j. Iniciativa;
- k. Capacidade de suportar tensão e pressão;
- l. Habilidade em tomada de decisão;
- m. Agilidade;
- n. Criatividade
- o. Curiosidade
- p. Envolvimento;
- q. Liderança.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES**

Os candidatos deverão submeter o currículo no site do UNITPAC, conforme orientações no item 6.1.

## 6. DA SUBMISSÃO DO CURRÍCULO (LATTES)

### 6.1 Orientações

The image displays three sequential screenshots of the UNITPAC website, illustrating the navigation path to the job application page. A large grey arrow points from the top screenshot to the middle one, and another points from the middle one to the bottom one.

- Top Screenshot:** Shows the UNITPAC homepage. The navigation menu includes: INSTITUCIONAL, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, EAD, EVENTOS, OUVIDORIA, SITES, PROGRAMAS, COPPEX, TICs. A banner for 'Agora os alunos da Afya têm acesso ao UpToDate!' is visible.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Gestão de Pessoas' department page. The navigation menu includes: Apresentação, Projetos, Colaboradores, Docentes, Discentes, Trabalho Onusado, Contato. A banner for 'Gestão de Pessoas' is visible.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Trabalhe conosco' (Work with us) page. It features a 'Enviar currículo' button and a form with fields for 'Nome completo', 'E-mail', and 'Telefone'. A large grey arrow points to the 'Enviar currículo' button.

## 7. DO PRAZO FINAL DE ENVIO (DOCUMENTOS)

O prazo para envio encerra-se em 27 de Julho de 2020 às 18h.

## 8. DO PÚBLICO ALVO

Externo

## 9. DA PROVA DE TÍTULOS (ANÁLISE DE CURRÍCULO)

9.1 No ato da inscrição, os candidatos deverão enviar cópia do Currículo Lattes, juntamente com a documentação comprobatória passível de pontuação, que posteriormente, serão encaminhados à Comissão Avaliadora. Esta documentação poderá ser devolvida ao candidato num momento posterior, caso requeira.

## 10. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

ETAPAS/ DATA	HORARIOS	METODOLOGIA	AVALIAÇÃO
1º Etapa	-	Análise de Currículo e Histórico	Avaliação Qualitativa de caráter eliminatório
2ª Etapa 28/07	Agendado individualmente	Micro aula e Plano de aula	Quantitativa/Pontuação Ver anexo I e II
3ª Etapa 29/07	Das 15 às 18h	Apresentação da Missão, Visão e Valores Desenvolvimento de dinâmicas, estudos de casos, aplicação de ferramentas de estilo comportamental.	Qualitativa/Quantitativa Instrumento de pontuação de 1 a 5, contendo habilidades e competências que serão somadas mediante processo de observação.

## **11. DA COMISSÃO AVALIADORA**

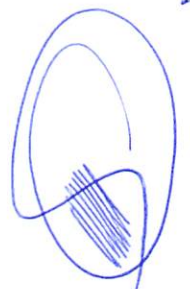
11.1 - O processo seletivo será conduzido por Comissão Avaliadora composta por 1 (um) representante da Reitoria Acadêmica, 1 (um) professor vinculado à área do Conhecimento objeto da Seleção Pública, o coordenador do curso, 1 (um) representante do Gestão de Pessoas e 1 (um) Psicólogo, lotados no Centro Universitário UNITPAC, designados pela Reitoria. Os avaliadores seguirão o cronograma conforme item 8.

## **12. DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE MICRO-AULA**

- 12.1 Os avaliadores atribuirão pontuações, orientados pela tabela de critérios, conforme anexo II deste edital.
- 12.2 A nota final de apresentação da microaula, será obtida pela soma dos pontos atribuídos individualmente por cada membro da comissão avaliadora a cada critério avaliado, dividida por 3 (média aritmética simples).
- 12.3 O tempo de apresentação para a micro aula será de 20 minutos.
- 12.4 O candidato ministrará a microaula dentro o tema estipulado pelo coordenador do curso: Anexo I

## **13. DA CONTRATAÇÃO**

- 13.1 O Candidato ou candidata classificado, nas formas definidas pelo presente Edital, será chamado para admissão, ficando obrigado a declarar, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, se aceita ou não o trabalho, e deverá entregar a documentação solicitada no prazo estipulado pelo Campus.
- 13.2 A documentação exigida consta no anexo III deste edital.
- 13.3 Nos casos de prestação de serviço e celebração de novo contrato para Docentes, deverá o interessado responsabilizar-se pela emissão de nota fiscal e os encargos tributários.



## 14. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

13,1 O Resultado será publicado no site da Instituição [www.unitpac.com.br/sites/gestao-de-pessoas](http://www.unitpac.com.br/sites/gestao-de-pessoas), portanto, com previsão de resultado dia 31 de Julho de 2020.

### Anexo I

### CRITÉRIOS AVALIATIVO – MICROAULA

CURSO: Plano de Aula						
Tema:						
Professor (a):						
Tempo de apresentação: 20 minutos						
Objetivos de aprendizagem:						
Aula	Objetivos de aprendizagem	Tema (Conteúdo Programático)	Teoria	Prática	Método de aprendizagem	Avaliações da aprendizagem
01						
Bibliografia						
(Bibliografia utilizada no plano de aula)						
Assinatura do Professor /Data						

**ANEXO III**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (CÓPIAS)**

- RG: Registro Geral;
- CPF: Cadastro de Pessoas Físicas;
- CNH: Carteira Nacional de Habilitação
- Título de Eleitor e comprovante da última votação;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Carta Proposta;
- Foto 3x4;
- Certidão de Alistamento/Reservista;
- Cartão do NIS/PIS/PASEP;
- Certidão de Nascimento;
- Certidão de Casamento;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de Escolaridade;
- Cartão de Conta Corrente banco do Brasil;
- Carteira de Trabalho frente e verso;
- Comprovante de Recolhimento de INSS outro emprego, caso haja;
- Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes (é obrigatória a apresentação do CPF de todos os dependentes maiores de 7 anos);
- Cartão de Vacinação (dependentes menores de 7 anos) e Comprovante de Frequência Escolar (dependentes maiores de 7 anos), para fins de recebimento de Salário Família;
- Currículo Lattes Atualizado, em caso de admissão de Docentes;
- Carteira de Registro do Conselho Regional, em caso de admissão de Docentes;
- Comprovante de pagamento do Órgão de Classe;
- Passaporte e RNE, em caso de trabalhador estrangeiro.
- Qualificação Cadastral eSocial;

Para retirar a qualificação Cadastral do eSocial

Passo 1 <http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>

Passo 2 : Clique na opção "CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE" ;

Passo 3 :Clique em CONSULTA ON-LINE;

Passo 4 : Faça o preenchimento dos dados e clique em "ADICIONAR", logo após carregar clique em "CONSULTAR";

Passo 5 : Informe os caracteres que aparecem na imagem;

Passo 6: E Então aparecerá o resultado da consulta. Esta página deve ser impressa e apresentada junto à relação de documentação acima.

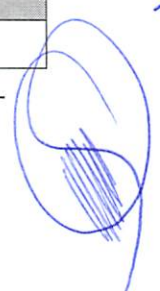
## ANEXO II

### CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE MICROAULA + ANÁLISE DE CURRÍCULO

NOME DO CANDIDATO \_\_\_\_\_

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	
	Pontuação o máxima	Pontuação atribuída
<b>ANÁLISE DE CURRÍCULO</b>		
Graduação	10	
Pós-Graduação (Uma ou mais)	40	
Mestrado	50	
Doutorado e/ou Pós-Doutorado	10	
<i>Total 1</i>	<b>200</b>	
<b>AVALIZAÇÃO COMPLEMENTAR</b>		
Publicação de artigos	50	
Atividades de docências	50	
<i>Total 2</i>	<b>100</b>	
<b>PLANO DE AULA</b>		
Clareza dos Objetivos	5	
Adequação dos objetivos ao conteúdo	5	
Coerência na subdivisão do conteúdo	5	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível	5	
Seleção apropriada do material didático	5	
<i>Total 3</i>	<b>25</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO DA AULA</b>		
Apresentação do (a) Professor (a), Preceptor (a), dicção e motivação	5	
Relação de continuidade entre o plano e o desenvolvimento da aula	10	
Linguagem clara, correta e adequada ao conteúdo	10	
Abordagens das ideias fundamentais ao conteúdo	10	
Sequência lógica do conteúdo dissertado	10	
Articulação entre as ideias apresentadas: Aplicações e informações atualizadas	10	
Adequação do conteúdo em função do tempo estipulado	10	
Utilização, Aplicação de Metodologias Inovadoras ou Ativas	10	
<i>Total 4</i>	<b>75</b>	
<b>Total 1 + 2 + 3 + 4</b>	<b>400,00</b>	

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Membro da Comissão Avaliadora: \_\_\_\_\_

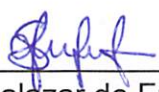




  
\_\_\_\_\_  
José Ronaldo Ferreira Pereira Gomes  
Gestão de Pessoas

  
\_\_\_\_\_  
Aristóteles Pires Mesquita Júnior  
Pró-Reitor Administrativo e Financeiro

\_\_\_\_\_  
Fabiana de Andrade Bringel  
Pró-Reitora de Graduação

  
\_\_\_\_\_  
Suzana Salazar de Freitas  
Reitora

\_\_\_\_\_