

**ITPAC - Instituto Tocantinense Presidente Antônio Carlos**

**FAHESA - Faculdade de Ciências Humanas, Econômicas e da Saúde de Araguaína**

cOORDENAÇÃO DE pÓS-GRADUAÇÃO, pESQUISA E eXTENSÃO
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO

PROBEX - 2014

PROJETO DE ORIGEM:

*Escreva aqui o título do programa de extensão do professor-orientador ao qual este plano de trabalho está vinculado*

PLANO DE TRABALHO DE EXTENSÃO DO ALUNO

PROBEX 2014

Araguaína
Outubro de 2013

**PLANO DE TRABALHO PARA PROGRAMA DE EXTENSÃO**

O Plano de Trabalho do aluno ProBEx da FAHESA consiste em uma descrição pormenorizada das atividades inerentes ao Programa de Extensão, que serão desenvolvidas pelos alunos bolsistas e colaboradores vinculados ao Programa.

Partindo do pressuposto de que a FAHESA por meio do ProBEx, objetiva proporcionar aos alunos participantes a oportunidade de darem os primeiros passos no âmbito da extensão acadêmica; diante disto, dentre as atividades destinadas aos alunos, recomenda-se um duplo enfoque: fundamentação teórica, com estudos bibliográficos, reuniões para debates e reflexões etc; e atuação prática, orientada, voltada para a implementação de “respostas/soluções” a demandas/problemas vivenciados na comunidade atendida pela IES ou pela própria comunidade acadêmica desta.

Ao ser elaborado o **plano para alunos do programa de extensão**, deve ser apontado e justificado, a quantidade de alunos necessários para o desenvolvimento do trabalho. Segue roteiro indicativo dos itens obrigatórios que deverão conter no plano de trabalho do aluno extensionista.

|  |
| --- |
| **Nome(s) do Acadêmico(s):**  |

|  |
| --- |
| 1 – Definir os objetivos específicos do Plano de Trabalho do aluno que devem ser claro, sucinto e direto. Deve ficar bem evidente qual a pergunta ou questionamento para o qual se busca uma resposta através deste programa. Se os objetivos forem muitos, de alguma forma, imprecisos ou ambiciosos demais, talvez não tenha sido bem definido o tema a ser investigado. |
|   |

|  |
| --- |
| 2 – Definir os horários de trabalho a serem cumpridos durante o projeto. Definir os encontros com o orientador, como e com que frequência eles ocorrerão. |
|   |

|  |
| --- |
| 3 – Definir o cronograma, que corresponde à apresentação, preferencialmente, através de tabela, planilha ou esquema, da distribuição das várias etapas do Plano de Trabalho ao longo do período previsto para sua execução, mês a mês letivo. |
|   |

|  |
| --- |
| 4 – Disciplinas da graduação cursadas necessárias e que estão relacionadas ao projeto a ser desenvolvido |
|   |

|  |
| --- |
| 5 – Definir bases de dados ou outras fontes que serão utilizadas para a pesquisa bibliográfica e obtenção dos textos relacionados ao trabalho que o aluno irá desenvolver. |
|   |

|  |
| --- |
| 6 – Quais as repercussões esperadas para o trabalho? Neste campo descrever como poderão ser publicados os resultados do projeto (artigos, congressos, partes de artigo, etc.). |
|   |

|  |
| --- |
| 7 – Definir as fontes de financiamento e/ou recursos a serem utilizados durante o projeto. |
|   |

|  |
| --- |
| 8 – Definir outras atividades pertinentes ao projeto, a serem desempenhadas pelo aluno. |
|   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Orientador**